***Административная процедура № 1.3.1. «Выдача справки о состоянии
на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий»***

**Документы, представляемые гражданином при обращении в главное управление по образованию облисполкома:**

1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

Административная процедура осуществляется **бесплатно** **в течение дня обращения.** Срок действия справки – **6 месяцев.**

*Ответственный за осуществление административных процедур
№ 1.1.5., 1.1.51, 1.1.52, 1.1.53, 1.1.6., 1.1.7., 1.3.1. – юрисконсульт ГУО «Минский областной институт развития образования»* ***Храмцова Ольга Ивановна,*** *рабочий кабинет
№ 113, тел. 517 62 21*

*В случае временного отсутствия* ***Храмцова О.И****. ее обязанности по осуществлению указанной административной процедуры возлагаются на* ***Булко Татьяну Анатольевну****, главного специалиста сектора организационно-кадровой работы главного управления по образованию, рабочий кабинет № 113, тел. 517 62 21*